



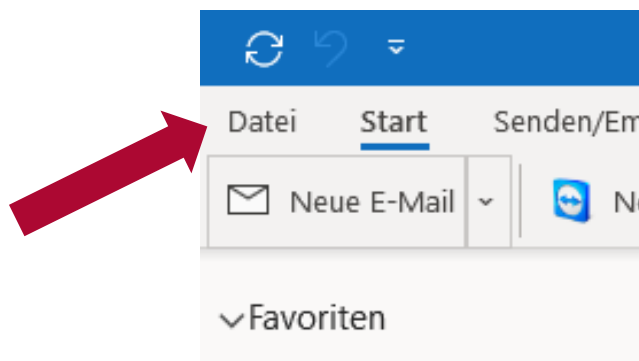
Mail-Account für GesUK-Mailadresse in Outlook für Windows einrichten

Diese Anleitung zeigt die Einrichtung eines Accounts für die GesUK-Mailadresse in Outlook für Windows.

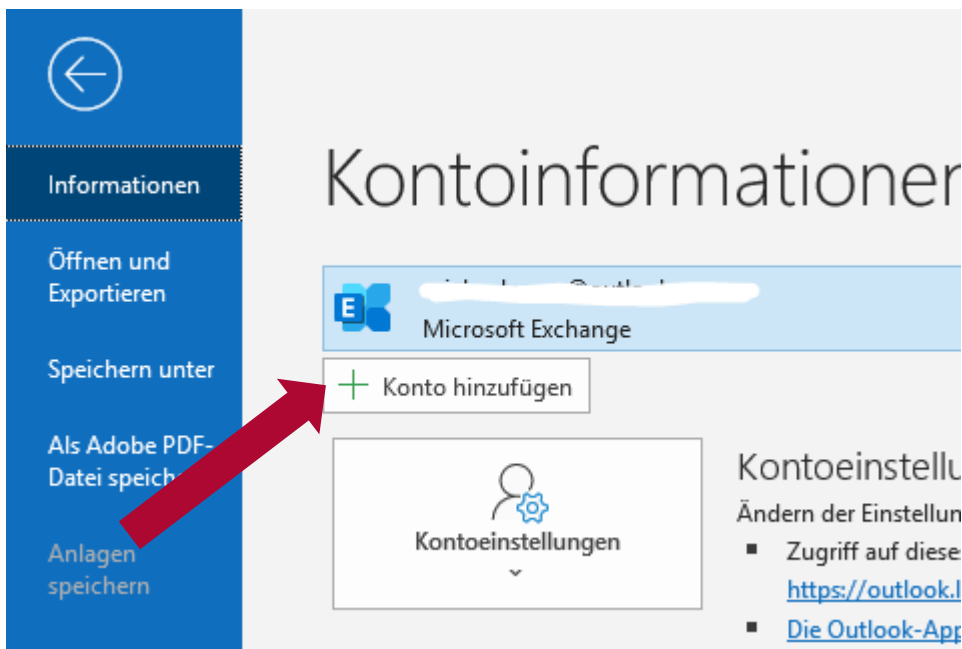
Die Anleitung ist anwendbar für Outlook 365 bzw. Outlook 2016 oder neuer.

Für die Anleitung wird davon ausgegangen, dass Outlook bereits in Nutzung ist und mindestens ein andere Mail-Adresse bereits eingerichtet ist.

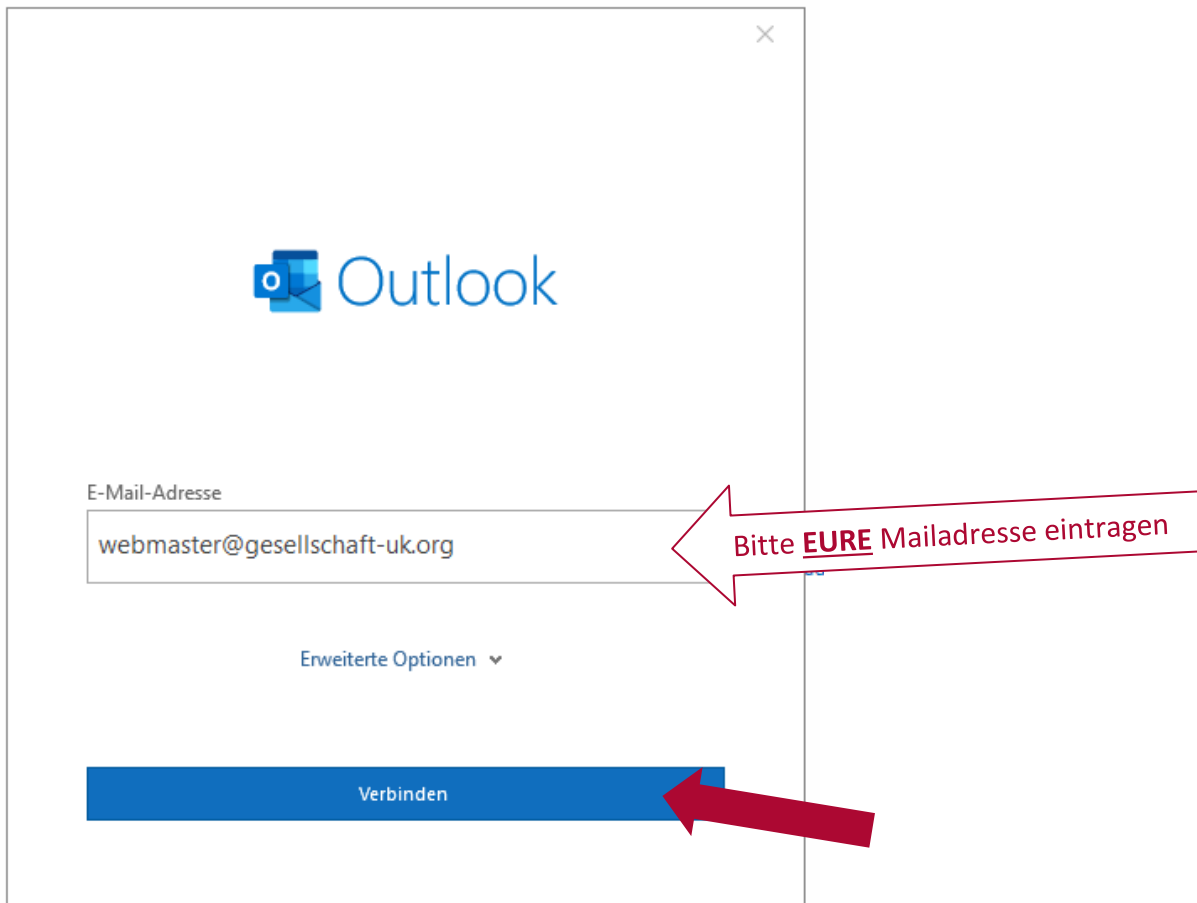
Nach dem Start von Outlook klickt ihr bitte oben links auf „Datei“.



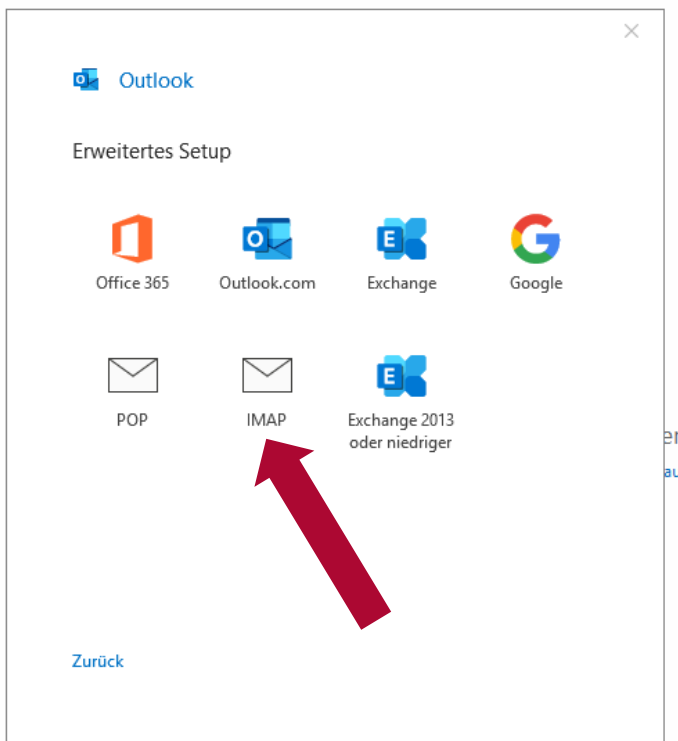
Dann klickt ihr bitte auf „Konto hinzufügen“.



Es öffnet sich ein neues Fenster, dort trägt ihr bitte eure Mailadresse ein und klickt auf „Verbinden“.



Im nächsten Fenster bitte auf „IMAP“ klicken.



Im nächsten Fenster trägt ihr bitte die Daten des Mail-Servers exakt wie unten zu sehen ein und klickt dann auf „Weiter“.

✕

IMAP-Kontoeinstellungen

webmaster@gesellschaft-uk.org (Nicht Sie?)

Eingehende E-Mail

Server Port

Verschlüsselungsmethode

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Ausgehende E-Mail

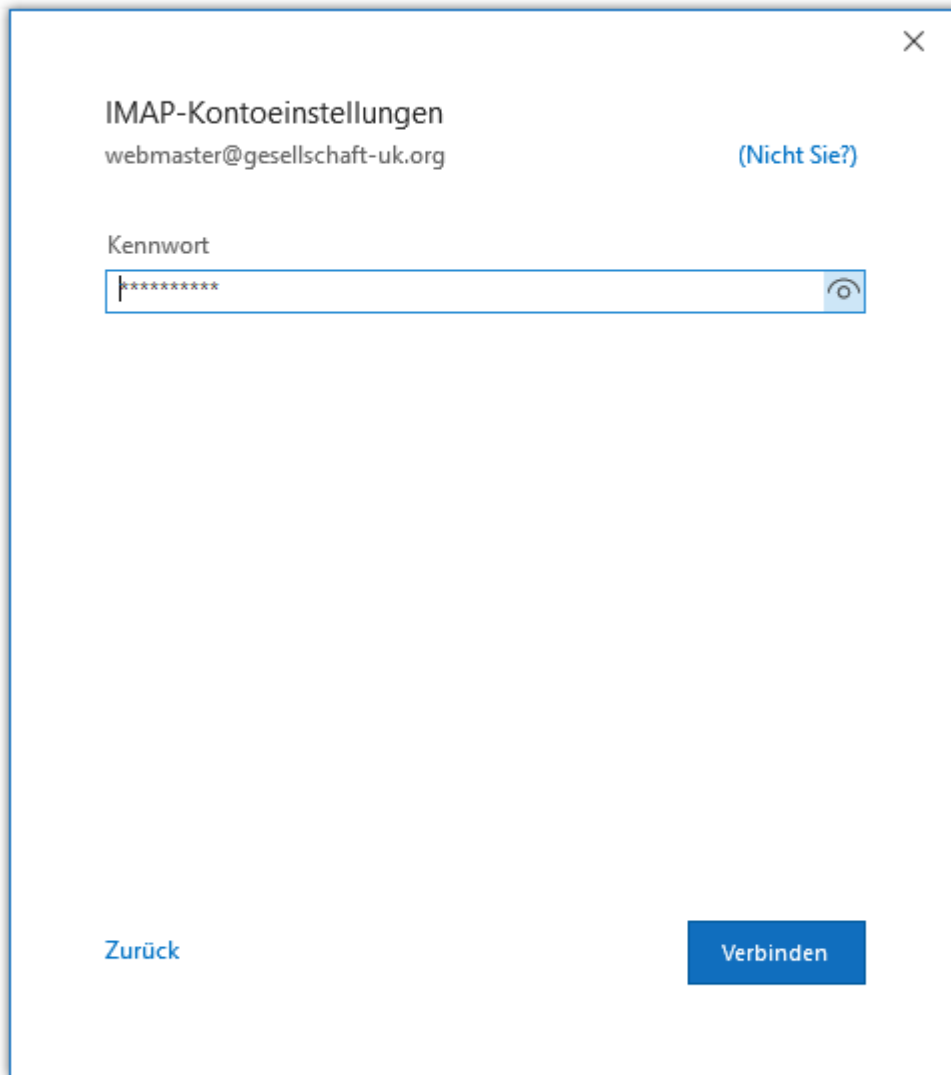
Server Port

Verschlüsselungsmethode

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Zurück

Jetzt nur noch euer Kennwort eingeben und auf „Verbinden“ klicken.



The image shows a dialog box titled "IMAP-Kontoeinstellungen" (IMAP Account Settings) for the email address "webmaster@gesellschaft-uk.org". There is a link "(Nicht Sie?)" (Not you?) next to the email address. Below this is a label "Kennwort" (Password) above a text input field containing "*****". To the right of the input field is a small icon of an eye in a circle, used for toggling password visibility. At the bottom left is a blue link "Zurück" (Back), and at the bottom right is a blue button "Verbinden" (Connect).

er
au