



E-Mail-Adressen (...@gesellschaft-uk.org)

Wer bekommt eine gesellschaft-uk-Mailadresse?

Alle Personen, die namentlich auf der Homepage genannt werden oder die Gesellschaft für Unterstützte Kommunikation e.V. nach außen repräsentieren, erhalten eine personalisierte E-Mail-Adresse. Dies sind insbesondere:

- alle Mitglieder des Vorstandes
- alle Regionalleitungen
- alle Mitglieder des erweiterten Vorstandes
- alle autorisierten Referent*innen
- alle Co-Referent*innen
- alle Ref-Anwärter*innen
- alle Mitglieder der Zeitschriften-Redaktion
- alle Mitglieder der Online-Redaktion
- alle hauptamtlich angestellten Mitarbeiter*innen

Nach welcher Systematik sind die gesellschaft-uk-Mailadressen aufgebaut?

Die Mailadressen für eine einzelne Person ist immer nach folgende Systematik aufgebaut:
[erster Buchstabe des Vornamens].[vollständiger Nachname]@gesellschaft-uk.org

Umlaute (ä, ö, ü) werden dabei durch die Schreibweise mit e (ae, oe, ue) ersetzt, ß wird durch ss ersetzt. Akzentzeichen entfallen ganz.

Namenszusätze im Nachnamen, wie z.B. von, werden durch einen Bindestrich (Minus) vom eigentlichen Nachnamen getrennt.

Ein Beispiel:

Erika von Meyer-Lüdenscheidt hätte demnach die E-Mail-Adresse
e.von-meyer-luedenscheidt@gesellschaft-uk.org

Sollte durch diese Systematik das Problem doppelter Mailadressen entstehen, wird die Abkürzung des Vornamens auf zwei Buchstaben erweitert. Sollte dies immer noch nicht ausreichend sein, um Dopplungen zu vermeiden, wird entweder der Vorname ausgeschrieben oder eine Ziffer am Ende des Nachnamens eingefügt.

Einrichtung/Aktivierung einer Mailadresse

Nach Zusendung der Zugangsdaten zur persönliche Mailadresse ist jede/r verpflichtet sich einmal per Webmail-Zugang (siehe unten) einzuloggen und das Passwort zu ändern.

Ferner sind die Nutzungsrichtlinien und Datenschutzhinweise zu beachten.

Aus Gründen des Datenschutzes richten die Administrator*innen des Systems keine automatische Weiterleitung eingehender Mails an eine Mailadresse ein, die bei einem anderen Mailanbieter gehostet ist. Eine Ausnahmeregelung kann von unterstützter Kommunizierenden beantragt werden.

Webmail

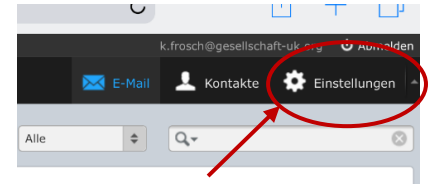
Die gesellschaft-uk-Mailadresse kann über Webmail genutzt werden, d.h. Mails können über einen Internetbrowser gelesen und gesendet werden.

Beim ersten Login erfragt ein kleiner Dialog einmalig ein paar Grundeinstellungen (Name, Zeitzone) ab.

Webmail kann mit folgenden Daten genutzt werden:

Webseite: webmail.gesellschaft-uk.org
Benutzername: eure vollständige E-Mail-Adresse
Passwort: wird euch nach der Freischaltung mitgeteilt

Das Passwort kann bzw. sollte nach dem ersten Login geändert bzw. durch ein individuelles ersetzt werden. Die Option zum Ändern des Passwortes ist in den Einstellungen zu finden, die über das Zahnrad-Symbol oben rechts zu erreichen sind.



Auf der linken Seite ist dann der Menüpunkt „Passwort“ zu finden.

Mail-Programm

Die gesellschaft-uk-Mailadresse kann auch mit einem Mailprogramm (z.B. Outlook, Thunderbird, Apple-Mail etc.) genutzt werden. Allerdings ist es in jedem Fall empfehlenswert, zuerst das zugemailte Passwort über den Webmail-Zugang zu ändern.

Danach kann die gesellschaft-uk-Mailadresse mit folgenden Daten in jedem Mailprogramm genutzt werden:

Posteingangsserver (imap): mail.gesellschaft-uk.org (STARTTLS, Port: 143)
Postausgangsserver (smtp): mail.gesellschaft-uk.org (STARTTLS, Port: 25)
Benutzername: eure vollständige E-Mail-Adresse
Passwort: ist bekannt

Der Postausgangsserver benötigt eine Authentifizierung, d.h. bei der Einrichtung der gesellschaft-uk-Mailadresse muss beim Postausgangsserver ebenfalls Benutzername und Passwort eingegeben werden (z.B. bei Thunderbird) oder es muss die Option „benötigt Authentifizierung“ & „Gleiche Einstellung wie Posteingangsserver verwenden“ gewählt werden (z.B. bei Outlook).

Wir empfehlen falls möglich immer die Verwendung von IMAP als Posteingangsserver, weil damit zum einen die Nutzung mit mehreren Endgeräten möglich ist. Zum anderen bleiben automatisch alle Mails auf dem Server der Gesellschaft für Unterstützte Kommunikation e.V. gespeichert, so dass auch bei einem Defekt eures Gerätes die Mails nicht verloren sind.

Falls IMAP überhaupt nicht funktioniert (z.B. bei älteren Mail-Programmen), kann auch per POP3 auf das Mail-Postfach zugegriffen werden. Für den Posteingangsserver ist dann pop3.strato.de (SSL-Verschlüsselung, Port: 995) zu verwenden. Für den Postausgangsserver gelten die o.g. Daten.

Nutzungsrichtlinien und Datenschutzhinweise

Für E-Mail, die in Zusammenhang mit einer Funktion oder Tätigkeit für die Gesellschaft für Unterstützte Kommunikation e.V. an Dritte bzw. Außenstehende versendet werden, wird die persönliche gesellschaft-uk-Mailadresse verwendet. Ferner enthalten diese Mails stets eine Signatur, die mindestens folgende Angaben enthält: Name und eigene Funktion/Rolle sowie vollständige Kontaktdaten der Geschäftsstelle (siehe unten).

E-Mails, die an die persönliche gesellschaft-uk-Mailadresse adressiert sind, sollen auf dem Server der Gesellschaft für Unterstützte Kommunikation e.V. verarbeitet werden, d.h. durch Nutzung von Webmail oder eines Mail-Clients mit IMAP bearbeitet werden.

Eine Weiterleitung an oder ein Abrufen der Mails durch einen anderen Mail-Hoster (z.B. GMX, Outlook, iCloud etc.) darf nur erfolgen, wenn sichergestellt ist, dass der andere Mailanbieter mindestens die gleichen Sicherheitsstandard wie der Mailserver der Gesellschaft für Unterstützte Kommunikation e.V., und die geltenden deutschen bzw. europäischen Datenschutzrichtlinien erfüllt.

Bei Abruf der E-Mails mittels eines E-Mail-Clients auf einem privaten Endgerät (PC, Tablet, Handy etc.) ist sicher zu stellen, dass die E-Mails vor dem unbefugten Zugriff durch dritte ausreichend geschützt sind. Dies erfordert mindestens einen Passwortschutz.

Beispiel für eine Mail-Signatur

Alle E-Mails, die im Namen, Auftrag oder im Interesse der Gesellschaft für Unterstützte Kommunikation e.V. versendet werden, sollen eine Signatur enthalten, die mindestens folgende Angaben enthält: Name und eigene Funktion/Rolle sowie vollständige Kontaktdaten der Geschäftsstelle.

Wir schlagen vor, eine Signatur nachfolgendem Muster zu verwenden:

Max Mustermann
autorisierter Referent der Gesellschaft für Unterstützte Kommunikation e.V.

Gesellschaft für Unterstützte Kommunikation e.V.
Geschäftsstelle
Nettelbeckstraße 2
50733 Köln
Tel.: +49 (221) 98 945 217
Fax: +49 (221) 98 945 219
geschaefsstelle@gesellschaft-uk.org
www.gesellschaft-uk.org